

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю  
Декан факультета  
Ж.В. Игнатенко  
« 28 » 10 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационные системы в бухгалтерском учете и налогообложении

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) программы: Прикладная информатика в экономике

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

год начала подготовки - 2020

Разработана  
Канд. пед. наук, доцент, доцент  
Ж.В. Игнатенко

Согласована  
зав. выпускающей кафедры  
Ж.В. Игнатенко

Рекомендована  
на заседании кафедры  
от « 28 » 10 2020 г.  
протокол № 2  
Зав. кафедрой ПИМ  
Ж.В. Игнатенко

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии факультета  
от « 28 » 10 2020 г.  
протокол № 2  
Председатель УМК  
Ж.В. Игнатенко

Ставрополь, 2020 г.

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины .....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
5. Содержание и структура дисциплины.....	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Структура дисциплины.....	6
5.3. Занятия семинарского типа .....	7
5.4. Лабораторные работы .....	7
5.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа) .....	7
5.6. Самостоятельная работа .....	7
6. Образовательные технологии.....	7
7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.....	8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	8
8.1. Основная литература.....	8
8.2. Дополнительная литература .....	8
8.3. Программное обеспечение.....	9
8.4. Профессиональные базы данных .....	9
8.5. Информационные справочные системы .....	9
8.6. Интернет-ресурсы.....	9
8.7. Методические указания по освоению дисциплины .....	9
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	11
Приложение 1 .....	13

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в бухгалтерском учете и налогообложении» ознакомление студентов с системой бухгалтерского учета и налогообложения, как объектом автоматизации; показать особенности технического, информационного и программного обеспечения информационных систем бухгалтерского учета и налогообложения (ИСБУиН), специфику организации решения задач на основе современных ИКТ, а также основные тенденции развития и повышения эффективности обработки учетной информации на предприятии. Рассмотрение вопросов моделирования прикладных и информационных процессов и выработки требований к созданию и развитию ИСБУиН и ее компонентов, а также проблемы разработки проектов автоматизации и создания этих ИС на предприятии.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационные системы в бухгалтерском учете и налогообложении» является Факультативной дисциплиной.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При изучении дисциплины «Информационные системы в бухгалтерском учете и налогообложении» основными планируемыми результатами являются получение и прикладное применение знаний.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- виды, назначение, состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИСБУиН и стадии их создания;
- основные программные средства и организацию с их помощью обработки данных бухгалтерского и налогового учета;
- формирование требований к ИСБУиН;
- методологию и технологию проектирования и разработки обеспечивающих подсистем ИСБУиН, а также взаимодействие их с другими системами.

уметь:

- применять основные программные средства, а также проводить анализ современных методов и средств информатики для решения задач бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
- выбирать методологию и технологию проектирования ИСБУиН, используя инновационные инструментальные средства и подходы к проектированию;
- обосновывать архитектуру, проводить реинжиниринг прикладных и информационных процессов.
- проводить формализацию прикладных задач бухгалтерского и налогового учета.

владеть:

- навыками применения современных программно-технических средств для решения задач бухгалтерского учета и налогообложения, а также навыки проектирования ИСБУиН с использованием современных инструментальных средств.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

##### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		А
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	12	12
из них		
– лекции	12	12
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	12	12
из них		
– семинары (С)	-	-
– практические занятия (ПР)	12	12
– лабораторные работы (ЛР)	-	-
3) групповые консультации	-	-
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	-	-
Реферат	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	48	48
Подготовка к аттестации	-	-
<b>Общий объем, час</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		А
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>8,3</b>	<b>8,3</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4
из них		
– лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	4	4
из них		
– семинары (С)	-	-
– практические занятия (ПР)	4	4
– лабораторные работы (ЛР)	-	-
3) групповые консультации	-	-
4) индивидуальная работа	-	-

5) промежуточная аттестация	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>63,7</b>	<b>63,7</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	-	-
Реферат	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	60	60
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
<b>Общий объем, час</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Особенности организации учетной информации в управлении экономическим объектом	Учетная информация и ее место в системе управления предприятием. Классификация учетной информации и требования, предъявляемые к ней для целей бухгалтерского и налогового учета. Пользователи учетной информации. Понятие ИСБУиС. Роль и место ее в системе управления предприятием.
2	Методологические принципы организации ИСБУиН	Виды ИСБУиН, их назначение, состав функциональных и обеспечивающих подсистем. Стадии создания, формирование основных требований к ИСБУиН. Формы бухгалтерского учета, используемые в ИСБУиН. Информационная взаимосвязь ИСБУиН с внешними пользователями.
3	Организация и ведение фонда нормативно-справочной информации в условиях автоматизации бухгалтерского и налогового учета на предприятии	Нормативно-справочная информация(НСИ) и ее значение для обработки учетной информации в ИСБУиН на предприятии. Классификация НСИ для целей бухгалтерского и налогового учета. Организация и ведение фонда НСИ в условиях использования ИСБУиН.
4	Организация обработки учетной информации в условиях использования ИСБУиН на предприятии	Основные принципы работы в системе. Факторы, влияющие на технологию обработки и ведения информационного фонда в БУИСиН на предприятии. Адаптация и настройка ИСБУиН для обработки информации в конкретных условиях финансово-хозяйственной деятельности. Создание электронных журналов первичных документов. Способы регистрации хозяйственных операций, Налоговый учет и формирование отчетности в ИСБУиН.

5	Технологические аспекты обработки учетной информации по счетам и разделам бухгалтерского и налогового учета в ИСБУиН	Реализация функций учета товарно-материальных ценностей в ИСБУиН. Особенности автоматизации учета готовой продукции(работ,услуг) и ее реализации в ИСБУиН. Автоматизация учета основных средств в ИСБУиН. Расчет заработной платы в ИСБУиН. Организация автоматизированного учета финансово-расчетных операций, сводного учета и расчета налогов, формирование отчетности в ИСБУиН.
6	Многоуровневая распределенная обработка учетной информации на предприятии в условиях с использованием ИСБУиН.	Существующие подходы к декомпозиции ИСБУиН. Выделение комплексов задач, их назначение, краткая характеристика и взаимосвязь. Организация системы комплексной обработки учетной информации на предприятии. Архитектура современных ИСБУиН.

## 5.2. Структура дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Всего		Л		ПЗ (С)		ЛР	СР	
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО ЗФО	ОФО	ЗФО
1.	Особенности организации учетной информации в управлении экономическим объектом	12	12	2	2	2		-	8	10
2.	Методологические принципы организации ИСБУиН	10	12	2	2	2		-	8	10
3.	Организация и ведение фонда нормативно-справочной информации в условиях автоматизации бухгалтерского и налогового учета на предприятии	10	10	2	-	2		-	8	10
4.	Организация обработки учетной информации в условиях использования ИСБУиН на предприятии	12	12	2	-	2	2	-	8	10
5.	Технологические аспекты обработки учетной информации по счетам и разделам бухгалтерского и налогового учета в ИСБУиН	12	10	2	-	2		-	8	10
6.	Многоуровневая распределенная обработка учетной информации на предприятии в условиях с использованием ИСБУиН.	12	12	2	-	2	2	-	8	10
	Групповая консультация									
	Промежуточная аттестация									
	Подготовка к аттестации	-	4							
	Общая трудоемкость	72	72	12	4	12	4	-	48	60

### 5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
1	1	С	Автоматизированная форма бухгалтерского учета	2	
2	2	С	Автоматизированная информационная система «Бухгалтерский учет»	2	
3	3	С	Автоматизированное рабочее место бухгалтера (АРМБ)	2	
4	4	С	Программное обеспечение	2	2
5	5	С	Проектирование автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета	2	
6	6	С	Основы учета в программном продукте 1С Бухгалтерия	2	2

### 5.4. Лабораторные работы

не предусмотрены

### 5.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

не предусмотрен

### 5.6. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1	1	Проработка и повторение лекционного материала. Подготовка к практическим работам.	8	10
2	2	Проработка и повторение лекционного материала. Подготовка к практическим работам.	8	10
3	3	Проработка и повторение лекционного материала. Подготовка к практическим работам.	8	10
4	4	Проработка и повторение лекционного материала. Подготовка к практическим работам.	8	10
5	5	Проработка и повторение лекционного материала. Подготовка к практическим работам.	8	10
6	6	Проработка и повторение лекционного материала. Подготовка к практическим работам.	8	10

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

*Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:*

- сбор, хранение, систематизация, обработка и представление учебной и научной информации;
- обработка различного рода информации с применением современных информационных технологий;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты для рассылки и асинхронного общения, чата преподавателей и обучающихся, переписки и обсуждения возникших учебных проблем для синхронного взаимодействия
- дистанционные образовательные технологии (при необходимости).

### **Интерактивные и активные образовательные технологии**

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1	Л.	Дискуссия	2	-
1	ПЗ.	Дискуссия	2	-

Практическая подготовка обучающихся не предусмотрена

### **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств по дисциплине приводится в приложении и входит в рабочую программу дисциплины.

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **8.1. Основная литература**

1. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90048.html>

2. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450774>.

#### **8.2. Дополнительная литература**

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450475>.

2. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4.



— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>

### **8.3. Программное обеспечение**

1. Windows 7
2. Microsoft MS Office
3. 1С:Предприятие

### **8.4. Профессиональные базы данных**

КонсультантПлюс

### **8.5. Информационные справочные системы**

Информационно-справочная система для программистов [Электронный ресурс] – Режим доступа :<http://life-prog.ru>

### **8.6. Интернет-ресурсы**

1. Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс] – Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>
2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс] – Режим доступа :<http://www.iprbookshop.ru/>

### **8.7. Методические указания по освоению дисциплины**

*Методические указания при работе над конспектом во время проведения лекции*

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

*Методические указания по подготовке к практическим работам*

Целью практических работ является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическим работам необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем задания. При этом учесть указания преподавателя и

требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим работам по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

#### *Методические указания по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Проработка и повторение лекционного материала
2. Подготовка к практическим занятиям
3. Подготовка к аттестации

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

#### *Методические указания по работе с литературой*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к лабораторным практикумам по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы.

Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение (специальные помещения):

- для проведения занятий лекционного типа

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.

- для проведения занятий семинарского типа, практических занятий

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.

- для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.

- для групповых и индивидуальных консультаций

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.

- для самостоятельной работы:

помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по дисциплине «Информационные системы в бухгалтерском учете и  
налогообложении»**

**1. Показатели, критерии оценки освоения дисциплины**

Результаты обучения	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
Знает виды, назначение, состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИСБУиН и стадии их создания; основные программные средства и организацию с их помощью обработки данных бухгалтерского и налогового учета; формирование требований к ИСБУиН; методологию и технологию проектирования и разработки обеспечивающих подсистем ИСБУиН, а также взаимодействие их с другими системами.	Демонстрация знаний виды, назначение, состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИСБУиН и стадии их создания; основные программные средства и организацию с их помощью обработки данных бухгалтерского и налогового учета; формирование требований к ИСБУиН	Полнота и качество знаний виды, назначение, состав функциональных и обеспечивающих подсистем ИСБУиН и стадии их создания; основные программные средства и организацию с их помощью обработки данных бухгалтерского и налогового учета; формирование требований к ИСБУиН	устный опрос
Умеет применять основные программные средства, а также проводить анализ современных методов и средств информатики для решения задач бухгалтерского и налогового учета на предприятии; выбирать методологию и технологию проектирования ИСБУиН, используя инновационные инструментальные средства и подходы к проектированию; обосновывать архитектуру, проводить реинжиниринг прикладных и информационных процессов. проводить формализацию прикладных задач	Демонстрация действий применять основные программные средства, а также проводить анализ современных методов и средств информатики для решения задач бухгалтерского и налогового учета на предприятии; выбирать методологию и технологию проектирования ИСБУиН, используя инновационные	Полнота и правильность действий применять основные программные средства, а также проводить анализ современных методов и средств информатики для решения задач бухгалтерского и налогового учета на предприятии; выбирать методологию и технологию проектирования ИСБУиН, используя	Практические задания

бухгалтерского и налогового учета.	инструментальные средства и подходы к проектированию; обосновывать архитектуру, проводить реинжиниринг прикладных и информационных процессов. проводить формализацию прикладных задач бухгалтерского и налогового учета.	инновационные инструментальные средства и подходы к проектированию; обосновывать архитектуру, проводить реинжиниринг прикладных и информационных процессов. проводить формализацию прикладных задач бухгалтерского и налогового учета.	
Владеет навыками применения современных программно-технических средств для решения задач бухгалтерского учета и налогообложения, а также навыки проектирования ИСБУиН с использованием современных инструментальных средств.	Демонстрация навыков применения современных программно-технических средств для решения задач бухгалтерского учета и налогообложения, а также навыки проектирования ИСБУиН с использованием современных инструментальных средств.	Полнота и правильность действий, наличие навыков системного анализа применения современных программно-технических средств для решения задач бухгалтерского учета и налогообложения, а также навыки проектирования ИСБУиН с использованием современных инструментальных средств.	Практические задания

## 2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

**Устные опросы** проводятся во время лекций, практических занятий и возможны при проведении промежуточной аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования. Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии.

Количество вопросов определяется преподавателем.

Время проведения опроса от 10 минут до 1 академического часа.

Устные опросы строятся так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из

современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

#### Критерии и шкала оценки устного опроса

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

**«отлично»** ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**«хорошо»** - студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**«удовлетворительно»** – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**«неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Практические задания** выполняются студентами на практических занятиях. Студентам необходимо выполнить практические задания, указанные преподавателем. Результаты работы сохранить в файлах. После выполнения заданий необходимо преподавателю продемонстрировать результаты работы и быть готовым ответить на вопросы и продемонстрировать выполнение отдельных пунктов заданий. Защита выполненных практических заданий осуществляется на практическом занятии.

#### Критерии и шкала оценки практических заданий

**«отлично»** ставится, если: студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя изученные понятия.

**«хорошо»** ставится, если: студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя изученные понятия.

**«удовлетворительно»** ставится, если: студент в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном изученные понятия.

**«неудовлетворительно»** ставится, если: студент не решил учебно-профессиональную задачу.

## **2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

**Зачет** служит формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных или практических работ и усвоения знаний на занятиях лекционного и семинарского типа.

Результаты зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

Оценка «зачтено» выставляется, если студент в ходе текущих занятий освоил все темы по дисциплине со средним баллом не ниже 3,0.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент в ходе текущих занятий освоил темы по дисциплине со средним баллом ниже 3,0.

Оценка «**зачтено**» выставляется если:

- студент усвоил программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;
- не допускает существенных неточностей;
- увязывает усвоенные знания, понятия и положения с практической реализацией и решением ситуационной задачи;
- делает выводы и обобщения, аргументирует их;
- владеет понятийным аппаратом.

Оценка «**не зачтено**» выставляется если:

- студент не усвоил значительной части программного материала;
- допускает существенные ошибки и неточности в практическом применении знаний, понятий, умений и навыков для решения ситуационной задачи;
- испытывает трудности в практическом применении знаний;
- не формулирует выводов и обобщений, не может аргументировать свои мысли и выводы;
- не владеет понятийным аппаратом.

## **3. Типовые контрольные задания**

### **Типовые задания для текущего контроля успеваемости**

#### **3.1. Типовые вопросы для устного опроса при текущем контроле**

#### **Тема 1. Особенности организации учетной информации в управлении экономическим объектом**

1. Учетная информация и ее место в системе управления предприятием.
2. Классификация учетной информации и требования, предъявляемые к ней для целей бухгалтерского и налогового учета.
3. Пользователи учетной информации.
4. Понятие ИСБУиС.
5. Роль и место ее в системе управления предприятием.

#### **Тема 2. Методологические принципы организации ИСБУиН**

1. Виды ИСБУиН, их назначение, состав функциональных и обеспечивающих подсистем.



2. Стадии создания, формирование основных требований к ИСБУиН.
3. Формы бухгалтерского учета, используемые в ИСБУиН.
4. Информационная взаимосвязь ИСБУиН с внешними пользователями.

### **Тема 3. Организация и ведение фонда нормативно-справочной информации в условиях автоматизации бухгалтерского и налогового учета на предприятии**

1. Нормативно-справочная информация(НСИ) и ее значение для обработки учетной информации в ИСБУиН на предприятии.
2. Классификация НСИ для целей бухгалтерского и налогового учета.
3. Организация и ведение фонда НСИ в условиях использования ИСБУиН.

### **Тема 4. Организация обработки учетной информации в условиях использования ИСБУиН на предприятии**

1. Основные принципы работы в системе.
2. Факторы, влияющие на технологию обработки и ведения информационного фонда в БУИСиН на предприятии.
3. Адаптация и настройка ИСБУиН для обработки информации в конкретных условиях финансово-хозяйственной деятельности.
4. Создание электронных журналов первичных документов.
5. Способы регистрации хозяйственных операций
6. Налоговый учет и формирование отчетности в ИСБУиН.

### **Тема 5. Технологические аспекты обработки учетной информации по счетам и разделам бухгалтерского и налогового учета в ИСБУиН**

1. Реализация функций учета товарно-материальных ценностей в ИСБУиН.
2. Особенности автоматизации учета готовой продукции(работ,услуг) и ее реализации в ИСБУиН.
3. Автоматизация учета основных средств в ИСБУиН.
4. Расчет заработной платы в ИСБУиН.
5. Организация автоматизированного учета финансово-расчетных операций, сводного учета и расчета налогов, формирование отчетности в ИСБУиН.

### **Тема 6. Многоуровневая распределенная обработка учетной информации на предприятии в условиях с использованием ИСБУиН.**

1. Существующие подходы к декомпозиции ИСБУиН.
2. Выделение комплексов задач, их назначение, краткая характеристика и взаимосвязь.
3. Организация системы комплексной обработки учетной информации на предприятии.
4. Архитектура современных ИСБУиН.

## **3.2 Типовые практические задания1**

Практическое занятие 1. Подготовка информационной базы для ведения учета

Цель практического занятия – подготовить информационную базу для ведения бухгалтерского учета. Для этого необходимо

- добавить новую информационную базу в список информационных баз

- зарегистрировать пользователя системы

Кроме того, очень полезно при начале работы ознакомиться с возможностями справочной системы.

### Концепция системы «1С:Предприятие»

«1С:Предприятие» – универсальная система автоматизации деятельности предприятия.

Система программ «1С:Предприятие» включает в себя платформу (конфигуратор) и прикладные решения (конфигурации), разработанные на ее основе.

Схематично это можно показать следующим образом:



Рис. 1.1. Архитектура системы программ «1С:Предприятие»

Прикладное решение (конфигурация) использует механизмы платформы системы 1С:Предприятия и работает только под управлением платформы, поэтому оно не может быть использовано самостоятельно, как отдельное приложение. Конечный пользователь всегда работает с системой программ «1С:Предприятие», которая включает в себя и платформу и прикладные решения (конфигурации).

Разработка и модификация прикладного решения производится в специальном режиме «Конфигуратор». В данном режиме разработчик определяет общую архитектуру прикладного решения и структуру данных, создает макеты отчетов и экранные формы, реализует алгоритмы работы системы на встроенном языке.

В результате получается прикладное решение, призванное автоматизировать работу конечных пользователей. Конечный пользователь работает в режиме «1С:Предприятие», вводит данные в базу данных, формирует отчеты и т.д.

Принципы, на которых построена система «1С:Предприятие» это модифицируемость, открытость и технологичность.

*Модифицируемость.* Программные продукты системы «1С:Предприятие» поставляются с типовыми конфигурациями (настройками), которые могут использоваться в большинстве организаций. В то же время зачастую возникает необходимость изменения типовой настройки для учета особенностей конкретного предприятия. Конфигуратор, входящий в состав программных продуктов «1С:Предприятие» позволяет не только изменять элементы типовой конфигурации, но и создать собственную конфигурацию «с нуля».

*Открытость* - программные продукты системы «1С:Предприятие» содержат разнообразные средства для связи с другими программами и аппаратными средствами.

*Технологичность* – при конфигурировании системы все основные действия по описанию структуры информационной базы (далее ИБ) и определению их свойств выполняются визуальными средствами. Для описания специфических алгоритмов поведения объектов используется объектно-ориентированный встроенный язык. Для упрощения написания алгоритмов предусмотрены различные вспомогательные инструменты (Синтакс-помощник, цветовое выделение синтаксических конструкций, шаблоны, конструкторы и др.). «1С:Предприятие» включает такие средства администрирования, как авторизация и контроль прав, история работы пользователей, просмотр списка работающих пользователей. Возможности конфигуратора позволяют

настроить внешний вид программы (меню, панели инструментов, функциональные клавиши) практически под любые требования пользователей.

Функционирование системы делится на два основных процесса – конфигурирование (описание модели деятельности предприятия средствами системы) и исполнение (обработка данных). В связи с этим существуют различные режимы запуска программы.

Выберите из списка информационных баз созданную ИБ и запустите систему в режиме «1С:Предприятие»

В окне Стартового помощника выберите «Начать ведение учета» (рис. 1.11).

На следующем шаге заполните «Общие сведения об организации» (рис. 1.12)

- Наименование - «Игрушка» (наименование можно придумать свое);
- Префикс - ИГ;
- Полное наименование - Общество с ограниченной ответственностью «Игрушка».
- ИНН 5407178808; КПП - 540701001

После заполнения общих сведений об организации закройте окно «Стартового помощника».

### **Типовые задания для промежуточной аттестации**

#### **3.3 Типовые контрольные вопросы для устного опроса на зачете**

1. Автоматизация учета основных средств в ИСБУиН.
2. Адаптация и настройка ИСБУиН для обработки информации в конкретных условиях финансово-хозяйственной деятельности.
3. Архитектура современных ИСБУиН.
4. Виды ИСБУиН, их назначение, состав функциональных и обеспечивающих подсистем.
5. Выделение комплексов задач, их назначение, краткая характеристика и взаимосвязь.
6. Информационная взаимосвязь ИСБУиН с внешними пользователями
7. Классификация НСИ для целей бухгалтерского и налогового учета.
8. Классификация учетной информации и требования, предъявляемые к ней для целей бухгалтерского и налогового учета.
9. Налоговый учет и формирование отчетности в ИСБУиН.
10. Нормативно-справочная информация(НСИ) и ее значение для обработки учетной информации в ИСБУиН на предприятии.
11. Организация и ведение фонда НСИ в условиях использования ИСБУиН.
12. Организация системы комплексной обработки учетной информации на предприятии.
13. Основные принципы работы в системе.
14. Особенности автоматизации учета готовой продукции(работ,услуг) и ее реализации в ИСБУиН.
15. Пользователи учетной информации.
16. Понятие ИСБУиС.
17. Расчет заработной платы в ИСБУиН.
18. Реализация функций учета товарно-материальных ценностей в ИСБУиН.
19. Роль и место ее в системе управления предприятием.
20. Создание электронных журналов первичных документов.
21. Способы регистрации хозяйственных операций
22. Стадии создания, формирование основных требований к ИСБУиН.
23. Существующие подходы к декомпозиции ИСБУиН.
24. Учетная информация и ее место в системе управления предприятием.
25. Факторы, влияющие на технологию обработки и ведения информационного фонда в БУИСиН на предприятии.

## 26. Формы бухгалтерского учета, используемые в ИСБУиН.